

## MEIE KODUKORD

Hea lapsevanem, lasteaed on lapse jaoks nagu teine kodu. Hea koostöö lasteaiaõpetajate ja vanemate vahel on eelduseks, et laps tunneb ennast lasteaias turvaliselt, on rõõmus ja õpihimuline. Kodukorra reegleid täidavad nii lapsed, lasteaia töötajad kui ka lapsevanemad. Käesolev kodukord kehtib seal, kus toimuvad lasteaia ametlikud üritused. Lasteaia kodukord lähtub kohaliku omavalitsuse aktidest, lasteaia põhimäärusest ning laste parimate huvide arvestamisel ÜRO Laste Õiguste Konventsioonist. Lasteaed kohustub tegutsema ja käituma parimate kavatsustega lapse ja tema tervise huvides ning toetama last tema arengus. Kõik tegevused ja otsused lähtuvad lapsest.

### 1. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

- 1.1 Rühmad on avatud:  
Kehtnas 7.30 – 17.30, Lelles 7.00 – 18.00, Inglise 7.30 – 17.30;
- 1.2 Valverühm töötab Kehtnas 1. septembrist kollektiivpuhkuseni 7.00 – 7.30.  
Valverühma kasutamise vajadusest teavitada oma rühma õpetajat;
- 1.3 Lapsevanem annab lapse hommikul isiklikult õpetajale üle ja tuleb lapsele õhtul järele. Kui lapsele tuleb järele keegi teine peale lapsevanema, tuleb sellest informeerida ka õpetajat;
- 1.4 Laps tuua hommikul lasteaeda hiljemalt kell 8.15, siis on lapsel rahulikult aega algavasse päeva sisse elada. Teistel juhtudel leppida kokku õpetajaga;
- 1.5 Koolieeliku iseseisvalt lasteaeda tulekul ja koju minekul (valgel ajal) kirjutab lapsevanem vastava digitaalselt allkirjastatud avalduse ning saadab selle lasteaia direktorile e-posti teel. Sellega võtab vanem vastutuse, lapse ohutuse eest, enda kanda;
- 1.6 Lapsevanem võib volitada lapsele järele tulema oma vanema lapse, täites vastava digiallkirjastatud avalduse ning saates selle direktorile e-posti teel;
- 1.7 Lapsele järele tulles, ärge lahkuge ilma õpetajaga kontakti võtmata. Kõik osapooled peaksid varuma aega, et omavahel lasteaias toimuvast vestelda;
- 1.8 Lapse lasteasutusse toomine ja kojuviimine ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi;
- 1.9 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib lapse lasteaiast ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, kontakteerub rühma töötaja telefoni teel lapse vanemate või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast lasteaia direktorit. Juhul kui lapsevanem pole endiselt lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ning seejärel toimitakse politsei korralduste alusel;
- 1.10 Peale lapse üleandmist vanemale vastutab lapse eest vanem (sh lasteaia territooriumil koos vanematega toimuvatel ühisüritustel).

## 2. Riietus

- 2.1 Lapsevanem annab lapse õpetajale üle puhtana ja korrektselt rietatuna;
- 2.2 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud, seda vastavalt ilmastiku oludele;
- 2.3 Lähtuvalt lapse ohutusest palume vältida riietel pikki nõõre (k.a sallid);
- 2.4 Lapsel peavad kapis olema vahetusriided ning isiklikud hügieenivahendid (nt kamm, salvrätikud);
- 2.5 Segaduste vältimiseks peavad lapse riided ja jalanõud olema markeeritud lapse nimega;
- 2.6 Jalanõud valida lapsele mugavad ning tugeva (soovitavalt heleda) tallaga;
- 2.7 Liikumistegevuseks on vajalikud eraldi võimlemisriided, mida vähemalt kord kuus korrastada ning liikumistegevusteks sobilikud jalanõud;
- 2.8 Ujumiseks on vajalikud ujumisriided, svamm, saunalina, soovituslikult ujumismüts ja hommikumantel;

## 3. Laste turvalisus

- 3.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaia keskkonna, mis on lapse jaoks ohutu ja turvaline;
- 3.2 Õppekäigu ajal lasteaia hoovist väljudes ning tänaval liigeldes on lapsed ja neid saatvad täiskasvanud helkurvestides;
- 3.3 Õppekäigud registreeritakse õppealajuhataja juures;
- 3.4 Lasteaia ruumid on kujundatud lapsesõbralikult ning on sisustatud eakohaselt ning turvaliselt;
- 3.5 Lasteaia territooriumile sisenedes ja sealt väljudes jälgivad nii lapsevanemad, lasteaia töötajad kui ka lapsed, et sulgevad enda järel värava, tagades seeläbi teiste laste turvalisuse;
- 3.6 Laps võib lahkuda lasteaia ruumidest või territooriumilt ainult koos täiskasvanuga. Võõraste inimeste omavoliline viibimine lasteaia territooriumil ja -ruumides ilma eelneva kokkuleppeta ei ole lubatud;
- 3.7 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia õuealal videovalve;
- 3.8 Laste basseini või veekeskuse külastamisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta üks täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi, juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi;
- 3.9 Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama lasteasutuse direktorit nii laste kui ka lasteaia töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest;
- 3.10 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja;
- 3.11 Lasteaia õuealal on loomaga viibimine keelatud, välja arvatud lasteaia eriürituse tarbeks;
- 3.12 Rühmast lahkudes (k.a muusika- ja liikumistegevustesse minnes) lukustatakse rühma välisuks;
- 3.13 Lasteaia territoorium on suitsuvaba ning keelatud on tarbida alkohoolseid jooke;
- 3.14 Lapse nime ja fotode avaldamise lubamine lasteaia kodulehel, stendidel ja sotsiaalmeedias (nt rühma ja/või lasteaia Facebooki konto) lepitakse kokku lasteaia ja vanemaga lapse lasteaia alguses, selleks väljatöötatud vormi alusel. Nõusolek sõlmitakse lapse lasteaia käimise perioodiks. Vanemal on võimalus loobuda antud nõusolekust, talle sobival ajal.

## 4. Söömine

- 4.1 Lasteaias on kolm toidukorda, nädala menüü on infotahvlil ja Eliisi keskkonnas;
- 4.2 Kui lapsel esineb allergiaid, siis teavitada sellest rühmaõpetajat või tervishoiutöötajat;
- 4.3 Lapsele ei tohiks lasteaeda kaasa anda maiustusi, nätsu või muud toitu;
- 4.4 Toidukorrast loobumise soovil (vähemalt 1 kuu) esitab lapsevanem direktorile vastava avalduse.

## 5. Mänguasjad

- 5.1 Rattaga või tõukerattaga võib laps lasteaeda tulla, kuid laste ohutuse tagamiseks päevasel õueajal jalgrattaga/tõukerattaga sõita ei lubata, välja arvatud Lelle ja Inglise liitühmad. Lubatud on vaid eriuuringute raames. Jalgratta/tõukerattaga sõites peab laps kandma kiivrit;
- 5.2 Õpetaja ei vastuta laste isiklike mänguasjade kadumise või purunemise eest, samuti ööseks lasteaia territooriumile jäetud mänguvahendite (rattad, kelgid jm.) eest;
- 5.3 Lastel on keelatud lasteaeda kaasa võtta telefone ja nutiseadmeid.

## 6. Haige laps

- 6.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit ja tervishoiutöötajat kirjalikult lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest (arsti ettekirjutuse alusel), millele tuginedes kohandatakse vastavalt võimalustele päevakava, menüüd, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust;
- 6.2 Haiget last lasteaeda ei tooda, kuna see ohustab teiste laste ja personali tervist;
- 6.3 Lapse haigestumisest teavitada rühma meeskonda;
- 6.4 Juhul kui lapse tervislik seisund ei võimalda tal kaaslastega õues viibida, tuleb laps koju jätta, kuna õpetaja ei saa last ilma järelvalveta rühma jätta;
- 6.7 Lapsevanemal ei ole lubatud lapsele lasteaeda ravimeid kaasa anda. Kõikide erandjuhtude korral tuleb kokkulepped sõlmida lasteaia direktori ja tervishoiutöötajaga.
- 6.8 Esmaabi annab lasteaias tervishoiutöötaja või selleks väljaõppinud isikud (kõik lastega kokkupuutuvad töötajad);
- 6.9 Kui arst on lapsele väljastanud tõendi või andnud soovitusi kehalise koormuse vähendamiseks, tuleb sellest ka lasteaeda teavitada;
- 6.10 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias vastavat puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid;
- 6.11 Lapse nakkushaigusse haigestumisest on vajalik teavitada rühma meeskonda esimesel võimalusel.
- 6.12 Nakkushaiguse kahtluse korral saadetakse laps esimesel võimalusel koju. Lapsevanema saabumiseni on laps koos tervishoiutöötajaga tema ruumis.
- 6.13 Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teavitab lapsevanamaid nakkushaiguse levikust lasteaias, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega isikuid.

## 7. Koostöö

- 7.1 Lasteaias toimuvatest üritustest ja igapäevastest tegemistest saavad lapsevanemad

teavet rühma meeskonnalt, infotahvlitelt, Eliisi keskkonnast ning lasteaia/rühma sotsiaalmeedia kanalitest (k.a lasteaia koduleht lasteaedsiller.kehtna.ee).

- 7.2 Lapsevanemal on soovituslik tunda huvi lapse tegemiste vastu lasteaias ning võimalusel osaleda lasteaia ühisüritustel;
- 7.3 Lapse igakülgse arengu toetamise eesmärgil osaleb lapsevanem lasteaias toimuvatel koosolekutel, nõupidamistel, loengutel/koolitustel ning arenguestlustel;
- 7.4 Erinevate ideede, ettepanekute ning küsimuste korral pöördub lapsevanem nõu ja abi saamiseks rühma meeskonna või lasteasutuse direktori poole.

## **8. Lasteaiatasu, lasteaia vastuvõtmise ja väljaarvamise kord**

- 8.1 Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu.
- 8.2 Toiduraha arvestatakse lapse kohaloleku alusel. Kui laps jääb puuduma, siis ei vabastata lapsevanemat esimese puudunud päeva toiduraha maksmisest. Toiduraha arvestatakse maha alates esimesest päevast ainult siis, kui lapsevanem on lapse puuduma jäämisest teatanud lasteaeda vähemalt kaks päeva ette, kõigil muudel juhtudel alates teisest puudumise päevast.
- 8.3 Vanemate poolt kaetavate muude kulude (osalustasu) määra kehtestab kohalik omavalitsus.
- 8.4 Kui lapsel on ujumine tervislikel põhjustel vastunäidustatud on võimalik arstitõendi alusel taotleda kohatasu soodustust.
- 8.5 Toiduraha soodustust on võimalik saada põhjendatud avalduse alusel. Avaldusi on võimalik esitada 10. septembriks ja 10. jaanuariks.
- 8.6 Lapse lasteaeda vastuvõtu ja lahkumise taotlemiseks esitab lapsevanem lasteasutuse direktorile avalduse
- 8.7 Lasteasutuse direktor võib lapse käskkirja alusel lasteasutusest välja arvata, kui vähemalt üks alljärgnevatest punktidest on aset leidnud:
  - 8.7.1 lapsevanem ei ole osalustasu ja toidukulu tasunud kahe kuu jooksul alates maksetähtaja möödumisest, teavitades lapsevanemat eelnevalt kirjalikult;
  - 8.7.2 laps on lasteaia puudunud järjest ühe kuu ning lasteaeda ei ole kirjalikult teavitatud ja lasteaed ei ole selle aja jooksul saanud puudumise põhjuste väljaselgitamiseks vanemaga ühendust.