

MEIE KODUKORD

Hea lapsevanem, lasteaed on lapse jaoks nagu teine kodu. Hea koostöö lasteaiaõpetajate ja vanemate vahel on eelduseks, et laps tunneb ennast lasteaias turvaliselt, on rõõmus ja õpihimuline. Kodukorra reegleid täidavad nii lapsed, lasteaia töötajad kui ka lapsevanemad. Käesolev kodukord kehtib seal, kus toimuvad lasteaia ametlikud üritused. Lasteaia kodukord lähtub kohaliku omavalitsuse aktidest, lasteaia põhimäärusest ning laste parimate huvide arvestamisel ÜRO Laste Õiguste Konventsioonist. Lasteaed kohustub tegutsema ja käituma parimate kavatsustega lapse ja tema tervise huvides ning toetama last tema arengus. Kõik tegevused ja otsused lähtuvad lapsest.

1. Lapse saabumine ja lahkumine

- 1.1 Rühmad on avatud:
Kehtnas 7.30 – 17.30, Lelles 7.00 – 18.00, Inglise 7.30 – 17.30;
- 1.2 Valverühm töötab Kehtnas 1. septembrist kollektiivpuhkuseni 7.00 – 7.30.
Valverühma kasutamise vajadusest teavitada oma rühma meeskonda;
- 1.3 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust, hiljemalt kell 8.15 ja viib lapse lasteaiast ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava. Teistel juhtudel leppida kokku rühma meeskonnaga;
- 1.4 Koolieeliku iseseisvalt lasteaeda tulekul ja koju minekul kirjutab lapsevanem vastava digitaalselt allkirjastatud avalduse ning saadab selle lasteaia direktorile e-posti teel. Sellega võtab vanem vastutuse, lapse ohutuse eest, enda kanda;
- 1.5 Lapsevanem võib volitada lapsele järele tulema oma vanema lapse, täites vastava digiallkirjastatud avalduse ning saates selle direktorile e-posti teel;
- 1.6 Lapsele järele tulles, ärge lahkuge ilma rühma töötajaga kontakti võtmata. Kõik osapooled peaksid varuma aega, et omavahel lasteaias toimuvast vestelda;
- 1.7 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, kontakteerub rühma töötaja telefoni teel lapse vanemate või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast lasteaia direktorit. Juhul kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ning järgnevalt toimitakse politsei korralduste alusel;
- 1.8 Peale lapse üleandmist vanemale vastutab lapse eest vanem (sh lasteaia territooriumil koos vanematega toimuvatel ühisüritustel);
- 1.9 Lasteaial on õigus keelduda last üle andmast vanema poolt eelnevalt teavitamata isikutele ja/või narko- või alkoholijoobe tunnustega isikule.

2. Lapse tervis, heaolu ja arengu toetamine

- 2.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest (arsti ettekirjutuse alusel), millele tuginedes kohandatakse vastavalt võimalustele päevakava, menüüd, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust;
- 2.2 Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või

- teiste tervist. Haiguseks loetakse ka nohu ja köha;
- 2.3 Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviseprobleemi (rikke) korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele/diabeediga lapsele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga;
 - 2.4 Lapsele ei tohi lasteaeda kaasa anda maiustusi, nätsu või muud toitu;
 - 2.5 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid;
 - 2.6 Juhul kui lapse tervislik seisund ei võimalda tal kaaslastega õues viibida, tuleb laps koju jätta, kuna õpetaja ei saa last ilma järelvalveta rühma jätta;
 - 2.7 Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest lapsevanemat ja vajadusel direktorit. Vanem kohustub võimalikult kiiresti korraldama lapse koju viimise, kui laps on lasteaias jäänud haigeks ning lasteaed on vanemale sellest teatanud;
 - 2.8 Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi;
 - 2.9 Lasteaed kohustub käituma ja tegutsema parimate kavatsustega lapse ja tema tervise huvides ning toetama last tema arengus. Kõik tegevused ja otsused lähtuvad lapsest;
 - 2.10 Vanemal on õigus saada teavet lapse arengu ja käitumise ning selle kohta, kuidas lapse päev on lasteaias möödunud. Lasteaias toimuvatest üritustest ja igapäevastest tegemistest saavad lapsevanemad teavet rühma meeskonnalt, Eliisi keskkonnast, infotahvlitelt ning lasteaiarühma sotsiaalmeedia kanalitest (k.a lasteaiakoduleht lasteaedsiller.kehtna.ee);
 - 2.11 Vanem arendab ja kasvatab last lasteaias igakülgsele kaasabil, osaledes koosolekutel, nõupidamistel ning arenguveestlustel;
 - 2.12 Erinevate ideede, ettepanekute ning küsimuste korral pöördub lapsevanem nõu ja abi saamiseks rühma meeskonna või lasteasutuse direktori poole.

3. Riietumine, hügieen ja puhkeaeg

- 3.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda puhtana ja korrektselt rietatuna;
- 3.2 Lapse riie on lasteaias vastavalt aastaajale ja ilmastikuoludele, võimaldades teha kõiki mänguks ja tegevuseks vajalikke liigutusi. Soovitatav on lapse riided märgistada. Vanem jälgib, et lapse riietel olevald lukud, saabaste ja kingade nõõrid/krõpsud oleksid töökorras. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Sisejalanõõd valida lapsele mugavad ning tugeva (soovitatavalt heleda) tallaga;
- 3.3 Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt). Samuti vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad;
- 3.4 Liikumistegevuseks on vajalikud eraldi võimlemisriided, mida vähemalt kord kuus korrastada ning liikumistegevusteks sobilikud jalanõõd;
- 3.5 Ujumiseks on vajalikud ujumisriided, svamm, saunalina, ujumismüts ja soovituslikult hommikumantel;
- 3.6 Vanem arvestab, et kõõk lapsed viibivad õues iga päev (1 – 2 korda). Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õuel. Sellest tulenevalt edastab vanem hommikul lapse riieumise erisoovide korral suusõnaliselt info oma rühma töõtajale;
- 3.7 Laste üldine puhkeaeg on lasteasutuses ajavahemikul 13.00 – 15.00. Rühma töõtjad

äratavad lapse(d) uneajal äärmisel vajadusel. Vajadusel laps puhkeajal lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem rühma töötajat hommikul või enne puhkeaja algust telefoni teel;

3.8 Magamistoas viibib puhkeajal laste juures alati vähemalt üks täiskasvanu.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi;
- 4.2 Lastele on seatud hoones või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga, koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga;
- 4.3 Võõraste inimeste omavoliline viibimine lasteaia territooriumil ja -ruumides ilma eelneva kokkuleppeta ei ole lubatud;
- 4.4 Öppekäigu ajal lasteaia hoovist väljudes ning tänaval liigeldes on lapsed ja neid saatvad täiskasvanud helkurvestides. Öppekäigud registreeritakse lasteaia direktori või õppejuhi juures;
- 4.5 Lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad sulgevad enda järel aiavärava ja lukustavad selle riiviga, et tagada õuealal viibivate laste turvalisus;
- 4.6 Lastega õues oleku ajal viibib turvalisuse tagamiseks laste rühmaga koos piisav arv töötajaid (vähemalt kaks töötajat). Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega lasteaia ruumidesse, tagab teine rühma/lasteasutuse töötaja õue jäänud rühma laste turvalisuse õuealal;
- 4.7 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia õuealal videovalve;
- 4.8 Ujumistegevuste ajal viibib basseini juures iga seitsme lapse kohta vähemalt üks täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ning osutab vajaduse korral abi;
- 4.9 Lasteaia õuealal on loomaga viibimine keelatud, välja arvatud lasteaia eriürituse tarbeks;
- 4.10 Rühmast lahkudes (k.a muusika- ja liikumistegevustesse minnes) lukustatakse rühma välisuks;
- 4.11 Lasteaia territoorium on suitsuvaba ning keelatud on tarbida alkohoolseid jooke;
- 4.12 Lapse nime ja fotode avaldamise lubamine lasteaia kodulehel, stendidel ja sotsiaalmeedias (nt rühma ja/või lasteaia Facebooki konto) lepitakse kokku lasteaia ja vanemaga lapse lasteaiate alguses, selleks väljatöötatud vormi alusel. Nõusolek sõlmitakse lapse lasteaias käimise perioodiks. Vanemal on võimalus loobuda antud nõusolekust, talle sobival ajal. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel sh selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust;
- 4.13 Lasteaia õueala sissepääsu väravat ei tohi blokeerida ega teiste sõidukite liikumist takistada;
- 4.14 Lapsed toovad lasteaeda kaasa oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest (samuti ööseks lasteaia territooriumile jäetud mänguvahendite eest); Rattaga või tõukerattaga võib laps lasteaeda tulla, kuid laste ohutuse tagamiseks päevasel õueajal jalgrattaga/tõukerattaga sõita ei lubata (v.a Lelle liitrühm). Jalgratta/tõukerattaga sõites peab laps kandma kiivrit. Lastel on keelatud lasteaeda kaasa võtta telefone ja nutiseadmeid;
- 4.15 Lasteasutuses ollakse kõikide laste, töötajate, lapsevanemate ja külaliste vastu

lugupidavad ja viisakad. Omavaheliste probleemide ebaviisakas vormis (kõrgendatud hääletoonil rääkimine, vaidlemine) lahendamine laste, lastevanemate ning personali ees on keelatud;

- 4.16 Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat ja/või direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest;
- 4.17 Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja;
- 4.18 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile;
- 4.19 Lasteaed informeerib kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat avastatud või teavitatud vägivalla ja/või väärkohtlemise tunnustest;
- 4.20 Vanem teavitab rühma töötajaid ja asutuse juhtkonda kohe oma kontaktandmete (telefon, e-post) muutumisest. Lasteaed ei võta vastutust, kui vanem ei ole lasteasutusele esitanud kontaktandmetel kättesaadav.

5. Lasteaiatasu, lasteaiast vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

- 5.1 Lasteaias on kolm toidukorda (nädala menüü on leitav Elliisi keskkonnas). Toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu. Päeva toidukulu maksumus jaguneb järgmiselt: 20% hommikusöök, 50% lõunasöök ja 30% õhtuode. Toidukorrast loobumise soovil (vähemalt 1 kuu) esitab lapsevanem direktorile vastava avalduse;
- 5.2 Toiduraha arvestatakse lapse kohaloleku alusel. Kui laps jääb puuduma, siis ei vabastata lapsevanemat esimese puudunud päeva toiduraha maksmisest. Toiduraha arvestatakse maha alates esimesest päevast ainult siis, kui lapsevanem on lapse puuduma jäämisest teatanud lasteaeda vähemalt üks päev ette, kõigil muudel juhtudel alates teisest puudumise päevast;
- 5.3 Vanemate poolt kaetavate muude kulude (osalustasu) määra kehtestab kohalik omavalitsus;
- 5.4 Kui lapsel on ujumine tervislikel põhjustel vastunäidustatud on võimalik arstitõendi alusel taotleda kohatasu soodustust;
- 5.5 Toiduraha soodustust on võimalik saada põhjendatud avalduse alusel. Avaldusi on võimalik esitada 10. septembriks ja 10. jaanuariks;
- 5.6 Lapse lasteaeda vastuvõtu ja lahkumise taotlemiseks esitab lapsevanem lasteasutuse direktorile avalduse;
- 5.7 Lasteasutuse direktor võib lapse käskkirja alusel lasteasutusest välja arvata, kui vähemalt üks alljärgnevatest punktidest on aset leidnud:
 - 5.7.1 lapsevanem ei ole osalustasu ja toidukulu tasunud kahe kuu jooksul alates maksetähtaja möödumisest, teavitades lapsevanemat eelnevalt kirjalikult;
 - 5.7.2 laps on lasteaiast puudunud järjest ühe kuu ning lasteaeda ei ole kirjalikult teavitatud ja lasteaed ei ole selle aja jooksul saanud puudumise põhjuste väljaselgitamiseks vanemaga ühendust.